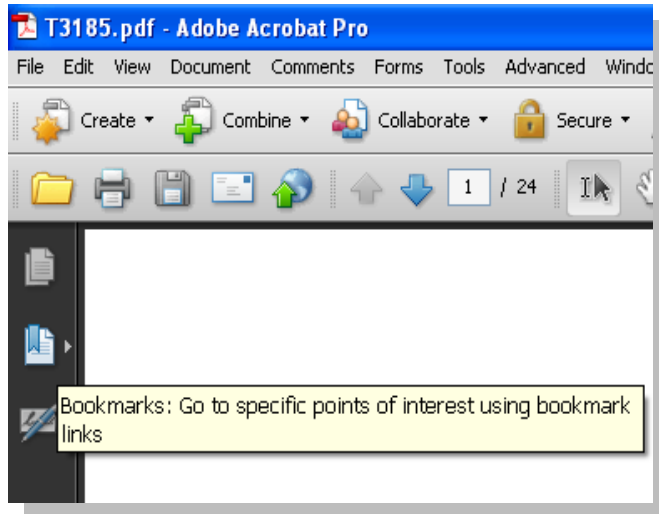
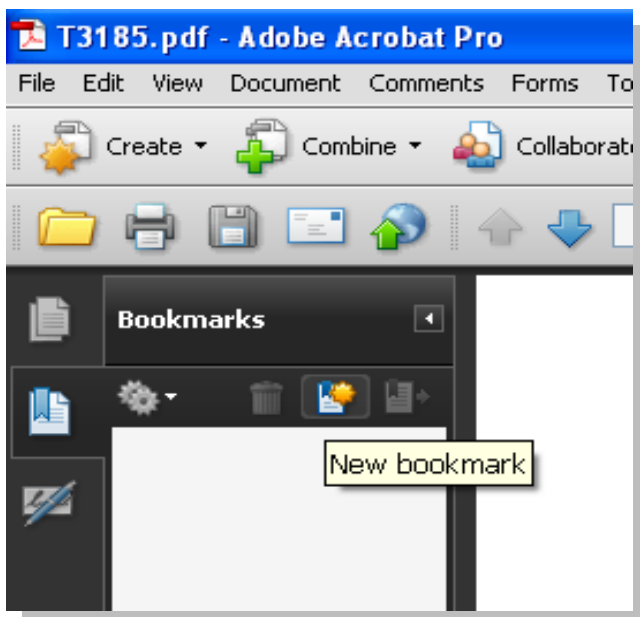


## Pasos para crear marcadores (Bookmarks) en un documento PDF

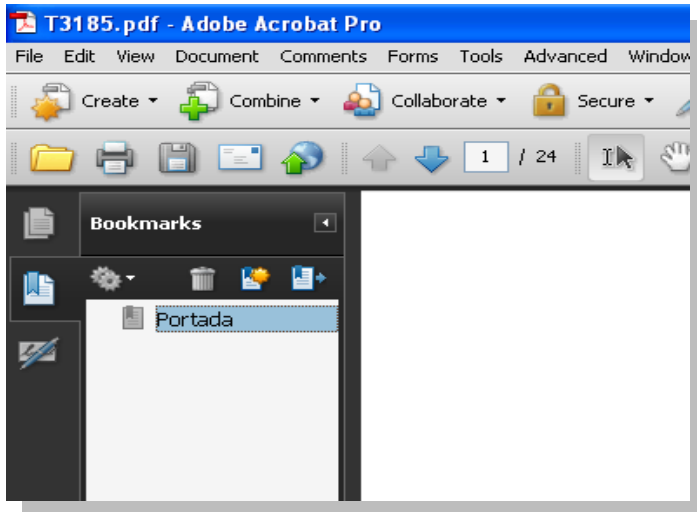
1. Abrir el documento PDF utilizando Adobe Acrobat X Pro.
2. Ir a la opción Bookmark (marcadores) del documento, como se muestra a continuación.



3. Dar click en la opción nuevo marcador.



4. Posicionarse en la página a la que pertenecerá el marcador y colocarle el respectivo título.



5. Colocar en el documento los títulos de los marcadores de acuerdo a segmentación de la tesis.

